



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «КРАСНЫЙ ФАКЕЛ»

## ПРИКАЗ

от 28.12.2012

№ 225 Р9

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя  
о случаях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений или о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений  
ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения  
коррупционных правонарушений

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел», (далее Положение), (приложение № 1).

2. Начальнику отдела маркетинга Зюзиной К.В. разместить Положение на сайте Учреждения в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты утверждения Положения.

3. Начальнику отдела кадров Бутримовой С.В. ознакомить сотрудников с Положением Учреждения в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты утверждения Положения.

4. Признать утратившим силу ранее действовавший приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор театра

A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.А. Гореячева".

А.А. Гореячева

**Положение о порядке уведомления работодателя  
о случаях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений или о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление работодателя осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Учреждения (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.3. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя при первой возможности (с момента прибытия к месту работы).

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

4.2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел» (далее – Журнал), который должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.4. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.5. Ведение Журнала в Учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

4.6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

4.7. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.8. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

4.9. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомление, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным лицом Учреждения.

## **5. Действия работодателя при поступлении уведомления**

5.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом Учреждения по поручению работодателя путем направления уведомление в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником Учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.2. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 (Десять) дней с даты его регистрации в Журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5.3. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.4. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

5.5. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

5.6. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников

уголовного судопроизводства».

5.7. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

## **6. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения, а также в иных случаях.

Директору ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке уведомления работодателя  
о случаях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений или оставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»

Приложение № 3  
к Положению о порядке уведомления работодателя  
о случаях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений или о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»

<p style="text-align: center;"><b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b> <b>№_____</b></p> <p>Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>(подпись и должность лица, принялшего уведомление) «___» ____ 20 ____ г.</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) «___» ____ 20 ____ г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b> <b>№_____</b></p> <p>Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принялшего уведомление) _____ (номер по Журналу) «___» ____ 20 ____ г.</p> <p>(подпись работника, принялшего уведомление)</p>
---	---