



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «КРАСНЫЙ ФАКЕЛ»

П Р И К А З

от 27.12.2024

№ 187

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению
Коррупции в ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Антикоррупционной политике ГАУ НСО
НГАДТ «Красный факел»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в
ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел» на 2025 год (приложение № 1).
2. Признать утратившим План мероприятий по предупреждению
коррупции в ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел» на 2024 годы, утвержденный
приказом № 228од от 28.12.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор театра

А.А. Горевячева

**План мероприятий
по предупреждению коррупции в ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в театре			
1.1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства РФ с целью внесения изменений в локальные акты учреждения	В течение года	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юристконсульт
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	В течение года	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юристконсульт, начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт, руководитель контрактной службы
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в театре, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Постоянно	директор театра, заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юристконсульт
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Декабрь 2025	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Разработка плана по предупреждению коррупции в учреждении на 2025 год с учетом итогов реализации плана на 2024 год	Декабрь 2025	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, комиссия по противодействию коррупции

1.6.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками театра запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Постоянно	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юристконсульт
1.7.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ НСО НГАДТ «Красный факел»	По мере необходимости	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, комиссия по противодействию коррупции
2. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд			
2.1.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, руководитель контрактной службы
2.2.	Обобщение и анализ информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами комиссии по осуществлению закупок	В течение года	руководитель контрактной службы
2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок для неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства.	Постоянно	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, руководитель контрактной службы
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующих части фонда.	Постоянно	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, ведущий экономист
3.2.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд театра	Постоянно	заместитель директора по финансово-экономической деятельности
3.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юристконсульт
3.4.	Недопущение составления неофициальной	Постоянно	заместитель директора

	отчетности и использования поддельных документов		по финансово-экономической деятельности
4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников учреждения			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 14 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	начальник отдела кадров
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников театра с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости уведомления работодателя в случаях обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и пр.) Информирование работников театра о выявленных фактах коррупции среди сотрудников театра и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение года	юрисконсульт
4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	юрисконсульт
4.4.	Участие ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции.	В течение года по приглашению организаторов мероприятий	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юрисконсульт
4.5.	Разработка и размещение на информационных стендах информационно-разъяснительных материалов, памяток, буклетов для ознакомления сотрудников по вопросам противодействию коррупции в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юрисконсульт, начальник отдела маркетинга
5. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			

5.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	начальник отдела маркетинга
5.2.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес театра	Постоянно	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юристконсульт
5.3.	Регулярное размещение на общероссийском сайте www.bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности	В соответствии с регламентом размещения	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности, ведущий экономист